

## **REGULAMENT DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE**

### **GENERALITATI:**

- ❖ Administratia publica in orasul Busteni se intemeiaza pe principiile autonomiei locale, descentralizarii serviciilor publice, eligibilitatii autoritatilor publice locale, legalitatii si consultarii cetatenilor in probleme locale de interes deosebit.
- ❖ Constituirea Consiliului Local al orasului Busteni si a comisiilor pe domenii de specialitate, s-a facut in conformitate cu prevederile Legii 215/2001 a administratiei publice locale-publicata in Monitorul Oficial nr.204/23.04.2001 si a Regulamentului Cadru de organizare si functionare a Consiliilor Locale aprobat prin O.G.35/30.01.2002.
- ❖ Consiliul Local al orasului Busteni si primarul functioneaza ca autoritati ale administratiei publice locale, solutioneaza si gestioneaza in numele si in interesul colectivitatilor locale pe care la reprezinta, treburile publice, in conditiile legii (consiliul local ca autoritate deliberativa, iar primarul ca autoritate executiva), corespunzator prevederilor art.3 si art.21 din Legea 215/2001.
- ❖ In relatiile dintre administratia publica locala si cea judeteana nu exista raporturi de subordonare intre acestea, raporturile se bazeaza pe principiile autonomiei, legalitatii, responsabilitatii, cooperarii si solidaritatii, in vederea rezolvarii problemelor care privesc orasul Busteni(art.6 din Legea 215/2001)
- ❖ Participarea alesilor locali la activitatea autoritatilor administratiei publice locale au caracter public si legitim, fiind in acord cu interesele generale ale colectivitatilor in care isi exercita mandatul. In exercitarea mandatului, alesii locali sunt in serviciul colectivitatii locale. In asigurarea liberului exercitiu al mandatului lor, alesii locali indeplinesc o functie de autoritate publica si sunt ocrotiti de lege.
- ❖ Exercitarea competentelor si atributiilor stabilite prin lege, revin autoritatilor administratiei publice locale, corespunzator prevederilor Legii 215/2001 a administratiei publice locale, Cap.I sect.I art.7-20 si Legea 393/2004 privind Statutul alesilor locali.

### **CAPITOLUL I**

#### **Constituirea Consiliului Local al orasului Busteni**

**Art.1(1)** In conformitate cu prevederile art.31 al Legii 215/2001- a administratiei publice locale-publicata in Monitorul Oficial al Romaniei nr.204/23.04.2001si ale Regulamentului Cadru de organizare si functionare a Consiliilor locale aprobat prin O.G.nr.35/30.01.2002 art 1(1), prefectul convoaca prin ordin, consilierii locali declarati alesi in sedinta de constituire, in termen de 20 zile de la data desfasurarii alegerilor. Sedinta de constituire a Consiliului Local se desfasoara in prezenta prefectului sau a reprezentantului sau, corespunzator prevederilor art.3 din « Regulamentul Cadru de organizare si functionare a Consiliilor Locale ».

(2) Sedinta de constituire a noului Consiliu Local ales, se va desfasura corespunzator celor stipulate la art.31 din Legea 215/2001 si art.1 alin.2-5 din « Regulamentul-cadru de organizare si functionare a Consiliilor Locale ». La sedinta de constituire legal intrunita poate participa si primarul care a fost declarat ales, chiar daca procedura de validare a mandatului acestuia nu a fost finalizata corespunzator prevederilor art.2 din Regulament-cadru.

Sedinta de constituire este deschisa de prefect sau reprezentantul acestuia, care il invita pe cel mai in varsta dintre consilieri, precum si pe cei doi asistenti ai acestuia sa preia conducerea lucrarilor sedintei.

Asistenti ai presedintelui de varsta vor fi desemnati cei mai tineri consilieri.

Dupa ce a preluat conducerea sedintei, presedintele desemnat dupa criteriul prezentat mai sus, acorda o pauza in care se constituie grupurile de consilieri, potrivit prevederilor Statutului alesilor locali, secretarul orasului procedeaza corespunzator celor inscrise la art.2 din prezentul Regulament

**Art.2** Prin grija secretarului orasului vor fi prezentate celui mai in varsta consilier si celor care il asista, corespunzator prevederilor art.32(1) din Legea 215/2001, coroborat cu prevederile art.3(2) din « Regulamentul Cadru de organizare si functionare a Consiliilor locale », dosarele consilierilor inclusiv ale supleantilor de pe lista, inaintate de comisia electorale de circumscriptie. Dosarele vor fi insotite de optiunile scrise ale consilierilor alesi, ce ocupa functii care-devin potrivit legii-incompatibile cu exercitarea mandatului de consilier-corespunzator prevederilor art.30 din Legea 215/2001. Daca primarul ales a candidat si pentru functia de consilier si a obtinut mandatul, dosarul lui va fi insotit de optiunea scrisa pentru una din cele doua functii.

Aceasta se aplica numai in cazul in care procedura de validare a mandatului primarului a fost finalizata.

**Art.3** Prin validarea mandatelor de consilieri, se alege prin vot deschis dintre consilieri, o comisie de validare compusa din 3-5 membri(consilieri) locali. Numarul membrilor comisiei se stabileste prin vot deschis, la propunerea presedintelui de varsta Comisia este aleasa pe intreaga durata a mandatului.

**Art.4** Componenta comisiei va reflecta configuratia politica a consiliului local ales.

**Art.5** Desemnarea de candidati pentru comisia de validare, se face de grupurile de consilieri care reprezinta aceleasi partide sau coalitii de partide, precum si de grupul independentilor. Cel mai in varsta consilier supune la vot candidaturile facute, in ordinea descrescatoare a marimii grupurilor de consilieri, care au facut propunerile. Desemnarea candidatilor pentru comisia de validare se face de catre grupurile de consilieri constituie potrivit prevederilor art1(2). Numarul de locuri convenite fiecarui grup se determina in functie de numarul de mandate obtinute de grupul in cauza.

Alegerea membrilor comisiei de validare se face individual, prin votul majoritatii consilierilor prezenti in sedinta de constituire, iar rezultatul va fi consemnat in hotararea Consiliului Local, cu art.1.

**Art.6** Comisia de validare alege din randul membrilor sai un presedinte si un secretar, cu respectarea procedurii prevazute la art 3 din prezentul Regulament. In pauza care se acorda dupa acest punct se examineaza de catre comisia de validare legalitatea alegerii fiecarui consilier, pe baza dosarelor prezentate de presedintele de varsta, dupa care se elaboreaza propunerile de validare si invalidare, in care scop se incheie un procesverbal dupa modelul prezentat in anexa nr.1 la Regulamentul Cadru de organizare si functionare a consiliilor locale.

**Art.7** In continuare se procedeaza potrivit prevederilor art.6 alin.2,3 si 4 din Regulamentul-cadru susmentionat:urmeaza procedura de validare si/sau invalidare prezentata la art.7 din acelasi Regulament-cadru, in urma caruia se adopta hotararea consiliului Local cu nr.2 ; aceasta se comunica imediat consilierilor care au absentat motivat.

**Art.8** Dupa validarea mandatelor a cel putin doua treimi din numarul consilierilor potrivit legii, acestia depun juramantul conform legii,. In acest scop se vor respecta intocmai prevederile art.8 din Regulamentul-cadru de organizare si functionare a Consiliilor locale. Dupa depunerea juramantului de catre cel putin doua treimi din numarul membrilor Consiliului Local, presedintele de varsta declara consiliul local legal constituit. Declararea consiliului ca legal constituit se soldeaza cu hotararea nr.3 a Consiliului Local

## **Capitolul II**

### **Organizarea Consiliului Local**

#### **SECTIUNEA 1-Presedintele de sedinta**

**Art.9(1)** Dupa declararea consiliului local ca legal constituit se aleg prin vot deschis presedintele de sedinta, cu votul majoritatii consilierilor in functie, corespunzator prevederilor art.37(1) din Legea 215/2001 si ale art. 9(1) din “Regulamentul-cadru de organizare si functionare a Consiliilor Locale”

(2) Presedintele de sedinta va fi ales, prin rotatie, in ordine alfabetica fara a depasi 3 (trei) luni.

**Art.10** Dupa alegerea presedintelui de sedinta, acesta preia conducerea lucrarilor consiliului. Rezultatul alegerii presedintelui de sedinta se consemneaza in hotararea Consiliului Local cu nr.4.

**Art.11** Hotararile 1-4 se semneaza de presedintele de varsta si de cei doi asistenti ai acestuia si se contrasemneaza de secretar. Aceste hotarari au caracter constatator. Ele nu produc efecte juridice, neputand forma obiectul unei actiuni in justitie

**Art.12** Presedintele de sedinta exercita urmatoarele atributii principale :

a. Conduce sedintele Consiliului Local, la inceputul sedintei supunand votului consilierilor ordinea de zi a sedintei ;

b. Supune votului consilierilor proiectele de hotarari, asigura numararea voturilor si anunta rezultatul votarii, cu precizarea voturilor pentru, a voturilor contra si a abtinerilor ;

c. Semneaza hotararile adoptate de Consiliul Local, chiar daca a votat impotriva adoptarii acestora, precum si procesul verbal.

d. Asigura mentinerea ordinii si respectarea regulamentului de desfasurare a sedintelor ;

e. Supune votului consilierilor orice problema care intra in competenta de solutionare a consiliului ;

f. Aplica, daca este cazul, sanctiunile prevazute de statutul alesilor locali sau propune consiliului aplicarea unor astfel de sanctiuni.

Presedintele de sedinta indeplineste orice alte atributii prevazute de lege, de Regulamentul-cadru sau insarcinari date de Consiliul Local.

## **SECTIUNEA 2 - Alegerea Viceprimarului**

**Art.13 (1)** Consiliul Local alege din randul membrilor sai pe viceprimar. Alegerea se face prin vot secret.

(2) Propunerea de candidati pentru alegerea viceprimarului se face de catre grupurile de consilieri, de catre consilieri sau de catre primar.

(3) Dupa inregistrarea candidatilor se ia o pauza in timpul careia se completeaza buletinele de vot.

(4) Exercitarea votului se face corespunzator prevederilor art.11 alin(4) din Regulamentul-cadru. Consilierii vor alege una din procedurile de vot prevazute in acest articol, dupa care se fac pregatirile necesare si se trece la vot.

**Art.14 (1)** Este declarat ales viceprimar candidatul care a obtinut cel mai mare numar de voturi.

(2) In situatia in care nu s-a intrunit majoritatea prevazuta la alin (1), se organizeaza un al doilea tur de scrutin, in aceeasi sedinta, la care vor participa candidatii situati pe primele doua locuri. Este ales candidatul care a obtinut cel mai mare numar de voturi.

(3) In caz de balotaj, se va proceda la un nou tur de scrutin la care vor participa numai candidatii aflati in aceasta situatie. Va fi declarat ales candidatul care a obtinut cel mai mare numar de voturi.

**Art.15 (1)** Alegerea viceprimarului va fi consemnata in hotararea cu numarul 5 a Consiliului Local.

(2) Prin aceeasi hotarare, Consiliul Local ia act de incetarea mandatului de consilier al viceprimarului, in locul acestuia fiind validat primul supleant pe lista partidului politic, aliantei politice sau aliantei electorale respective, daca conducerea acesteia confirma in scris ca persoana in cauza este membru sau nu.

**Art.16(1)** Durata mandatului viceprimarului este egala cu durata mandatului Consiliului local, in cazul in care mandatul Consiliului Local inceteaza inainte de expirarea duratei normale de 4 ani, inceteaza de drept si mandatul viceprimarului, fara vreo alta formalitate.

(2) Viceprimarul ales depune impreuna cu primarul juramantul prevazut la art.34 din Legea 215/2001. Viceprimarul care refuza sa depuna juramantul este considerat demisionat de drept.

## **SECTIUNEA 3 - Constituirea si functionarea comisiilor pe domenii de specialitate**

**Art.17(1) Potrivit prevederilor art.56 din Legea 215/2001 a administratiei publice locale ale Regulamentului-cadru de organizare si functionare a Consiliului Local, in functie de specificul local si nevoile activitatii sale, dupa constituire, Consiliul Local stabileste si organizeaza comisii de specialitate. Acestea se vor constitui pe principalele domenii de activitate, corespunzator prevederilor din Anexa 2 la Regulamentul-cadru, astfel incat sa fie cuprinse toate sferile de activitate ale localitatii.**

**In functie de specificul activitatii si de numarul consilierilor, consiliul poate hotari sa se organizeze comisii de specialitate si in alte domenii de activitate sau, o comisie sa aiba in obiectul de activitate, doua sau mai multe domenii. Principalele domenii de activitate pe care le vor aborda comisiile constituite in cadrul Consiliului Local al orasului Busteni vor fi :**

**a) Dezvoltarea economico-sociala, buget-finante, administrarea domeniului public si privat al orasului, servicii si comert, agricultura si turism.**

**b) Amenajarea teritoriului, urbanism, realizarea lucrarilor publice, ecologie si protectia mediului, conservarea monumentelor istorice si arhitectura.**

**c) Invatamant, sanatate si familie, activitati social-culturale, culte, sport, protectie copii.**

**d) Administratie publica locala, drepturile omului, problemele minoritatilor, juridica si de disciplina, apararea ordinii publice.**

**e) Validare.**

**(2) Pot fi membri ai comisiilor de specialitate numai consilierii.**

**(3) Numarul de membri ai comisiilor de specialitate va fi intotdeauna impar.**

**Art.18 Comisiile de specialitate lucreaza valabil in prezenta majoritatii membrilor si iau hotarari cu votul majoritatii membrilor lor.**

**Comisiile pot invita sa participe la sedintele lor specialisti din cadrul aparatului propriu al Consiliului Local sau din afara acestuia, in special de la unitatile aflate in subordinea Consiliului Local. Au dreptul sa participe la sedintele comisiilor de specialitate si consilierii care au facut propunerile ce stau la baza lucrarilor comisiilor.**

**Sedintele comisiilor de specialitate sunt, de regula, publice. Comisia poate hotari ca la dezbaterile sale sa fie prezente persoane interesate sau reprezentanti mass-media.**

**Comisiile pot hotari ca dezbaterile unor puncte de pe ordinea de zi sa de desfasoare cu usile inchise.**

**Art.19(1) Numarul locurilor, care revine fiecarui grup de consilieri sau consilierilor independenti in fiecare comisie de specialitate, se stabileste de catre Consiliul Local, in functie de ponderea acestora in cadrul consiliului.**

**(2) Nominalizarea membrilor fiecarei comisii se face de fiecare grup de consilieri, iar a consilierilor independenti, de catre consiliu, avanddu-se in vedere, de regula, pregatirea lor profesionala si domeniul in care isi desfasoara activitatea.**

**(3) In functie de numarul membrilor consiliului, un consilier poate face parte din 1-3 comisii, dintre care una este comisia de baza.**

**Indemnizatia de sedinta se va achita numai pentru activitatea desfasurata in comisia de baza.**

**Art.20(1) Fiecare comisie de specialitate isi alege, prin votul deschis al majoritatii consilierilor o compun, cate un presedinte si cate un secretar.**

**(2) Comisiile de specialitate au urmatoarele atributii principale :**

**a) Analizeaza proiectele de hotarare ale Consiliului Local.**

**b) Se pronunta asupra altor probleme trimise de Consiliul Local, spre avizare.**

**c) Intocmesc avize asupra proiectelor de hotarare si asupra problemelor analizate, pe care le prezinta Consiliului Local.**

**Comisiile de specialitate indeplinesc orice alte atributii stabilite prin regulamentul de organizare si functionare a consiliului sau insarcinari date prin hotarari ale Consiliului Local, daca acestea au legatura cu activitatea lor.**

**Art.21(1) Presedintele comisiei de specialitate are urmatoarele atributii principale :**

**a) Asigura reprezentarea comisiei in raporturile acesteia cu Consiliul Local si cu celelalte comisii.**

b) Convoaca sedintele comisiei.  
c) Conduce sedintele comisiei.  
d) Propune ca la lucrarile comisiei sa participe si alte persoane din afara acesteia, daca apreciaza ca este necesar.

e) Participa la lucrarile celorlalte comisii care examineaza probleme ce prezinta importanta pentru comisia pe care o conduce.

f) Sustine in sedintele de consiliu avizele formulate de comisie.

g) Anunta rezultatul votarii, pe baza datelor comunicate de secretar.

(2) Presedintele Comisiei indeplineste orice alte atributii referitoare la activitatea comisiei prevazute de lege, de regulamentul de organizare si functionare a consiliului sau stabilite de Consiliul Local.

**Art.22(1) Secretarul comisiei indeplineste urmatoarele atributii principale :**

a) Efectueaza apelul nominal si tine evidenta participarii la sedinta a membrilor comisiei.

b) Numara voturile si il informeaza pe presedinte asupra cvorumului necesar pentru adoptarea fiecarei hotarari si asupra rezultatului votarii.

c) Asigura redactarea avizelor si proceselor-verbale, etc.

(2) Secretarul comisiei indeplineste orice alte sarcini prevazute de regulamentul de organizare si functionare a consiliului sau alte insarcinari stabilite de comisie sau de catre presedinte.

**Art.23(1) Presedintele comisiei convoaca sedintele acesteia cu cel putin 3 zile inainte.**

(2) Ordinea de zi se aproba de comisie la propunerea presedintelui ; oricare dintre membrii comisiei poate solicita includerea pe ordinea de zi a unor probleme.

(3) Participarea membrilor comisiei la sedintele acesteia este obligatorie.

(4) In caz de absenta de la sedinta comisiei de baza consilierului in cauza, nu I se acorda indemnizatia de sedinta. Cand un consilier continua sa absenteze nemotivat, presedintele comisiei poatedesemneaza un consilier care sa faca o scurta prezentare a problemei aflate pe ordinea de zi, in cazul in care aceasta nu poate fi prezentata de initiator.

- Consilierul respectiv va redacta avizul comisiei pe baza amendamentelor si a propunerilor formulate de membrii acesteia, cand amendamentele si propunerile au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor prezenti.

(3) Avizele redactate vor cuprinde separat, cu motivarea necesara, atat amendamentele si propunerile acceptate cat si pe cele respinse.

Avizele astfel intocmite, se va prezenta secretarului Consiliului Local, care le va multiplica si difuza catre consilieri, odata cu ordinea de zi.

**Art.25** Votul in comisii este de regula deschis. In anumite situatii, comisia poate hotara ca votul sa fie secret, stabilind pentru fiecare caz in parte si modalitatea de exprimare a acestuia.

**Art.26(1)** Secretarul comisiei de specialitate va consemna intr-un proces-verbal lucrarile sedintelor comisiei.

Dupa incheierea sedintei, procesul-verbal va fi semnat de catre presedintele si secretarul comisiei.

(2) Procesele-verbale ale sedintelor de comisie pot fi consultate de persoanele interesate care nu au participat la sedinta, cu incuviintarea presedintelui de comisie ; exceptie fac procesele-verbale ale sedintelor care s-au desfasurat cu usile inchise, care nu pot fi consultate de alte persoane.

**Art.27** Cand in urma dezbaterilor din sedinta Consiliului Local se impun modificari de fond in continutul proiectului de hotarare, presedintele de sedinta poate hotari retrimiteria acestuia spre examinare de catre comisia sau compartimentul de specialitate care a intocmit avizul sau raportul de specialitate.

**Art.28** Activitatea comisiilor de specialitate se poate verifica printr-o ancheta hotarata de Consiliul Local, numai la cererea a cel putin doua treimi din numarul consilierilor in functie.

**Art.29(1)** La propunerea consilierilor sau a primarului, Consiliul Local poate hotari organizarea unor comisii speciale de analiza si verificare.

(2) Componenta nominala a acestor comisii, obiectivele si tematica activitatii acestora, perioada in care vor lucra si mandatul lor, se stabilesc prin hotarare a Consiliului Local.

(3) Comisia de ancheta va prezenta Consiliului Local, la termenul stabilit de acesta, raportul intocmit, in urma analizelor si verificarilor efectuate. Raportul va cuprinde si propuneri concrete de imbunatatire a activitatii in domeniul supus analizei si verificarii.

Art.30 Constituirea comisiilor de specialitate, numarul si denumirea acestora, componenta fiecărei comisii si modul de stabilire a locurilor ce revin fiecărui grup de consilieri, precum si a consilierilor independenti, se consemneaza in Hotararea nr.6 a Consiliului Local.

#### **SECTIUNEA 4 – Alte dispozitii**

Art.31 Dupa preluarea conducerii lucrarilor Consiliului de catre presedintele de sedinta, se trece la ceremonia de depunere a juramantului de catre primar si viceprimar.

Primarul depune juramantul numai dupa finalizarea procedurii de validare a mandatului sau. In acest scop. Judecatorul desemnat de presedintele judecatoriei, care a validat mandatul, prezinta in fata Consiliului Local hotararea de validare, dupa care primarul depune juramantul prevazut la alin.(1) al art.8 din Regulamentul-cadru de oeganizare si functionare a consiliilor locale. Apoi depune juramantul viceprimarul ales.

Art.32 Dupa depunerea juramantului, primarul si viceprimarul intra in exercitiul de drept al mandatului lor. Pe timpul desfasurarii lucrarilor consiliului, primaruol este obligat sa poarte esarfa ; acesta va ocupa in sala de sedinte un loc separat de cel al presedintelui de sedinta. Aceeasi regula se aplica si prefectului sau reprezentantului sau, care participa la sedinta de constiutire a Consiliului Local.

Art.33 Primarul participa la sedintele Consiliului Local si are obligatia sa-si exprime punctul de vedere asupra tuturor problemelor inscrise pe ordinea de zi. Punctul sau de vedere se consemneaza in mod obligatoriu in procesul-verbal de sedinta.

Art.34 Secretarul orasului participa in mod obligatoriu la sedintele Consiliului Local. Secretarului ii revin urmatoarele atributii principale, privitoare la sedintele Consiliului Local :

a) Asigura indeplinirea procedurilor de convocare a Consiliului Local, la cererea primarului sau a cel putin unei treimi din numarul consilierilor locali.

b) Asigura efectuarea lucrarilor de secretariat.

c) Efectueaza apelul nominal si tine evidenta participarii la sedinte a consilierilor.

d) Numara voturile si consemneaza rezultatul votarii, pe care il prezinta presedintelui de sedinta.

e) Informeaza presedintele de sedinta cu privire la cvorumul necesar adoptarii fiecărei hotarari a Consiliului Local.

f) Asigura intocmirea stenogramei sau a procesului-verbal, pune la dispozitie consilierilor inaintea fiecărei sedinte, procesul-verbal, respectiv stenograma dactilografata a sedintei anterioare, asupra continutului carora solicita acordul consiliului.

g) Asigura intocmirea dosarelor de sedinta, legarea, numerotarea paginilor, semnarea si stampilarea acestora.

h) Urmareste ca la elaborarea si adoptarea unor hotarari ale Consiliului Local, san u ia parte Consilierii care se incadreaza in dispozitiile art.47 alin.(1) din Legea nr.215/2001 – a administratiei publice locale. In astfel de situatii, il informeaza pe presedintele de sedinta si face cunoscute sanctiunile prevazute de lege pentru asemenea cazuri.

i) Prezinta in fata Consiliului Local punctul sau de vedere cu privire la legalitatea unor proiecte de hotarari sau a altor masuri supuse deliberarii consiliului ; daca este cazul, refuza sa contrasemneze masurile pe care le considera ilegale.

j) Contrasemneaza, in conditiile legii si ale prezentului regulament hotararile Consiliului Local, pe care pe considera legale.

k) Poate propune primarului inscrierea unor probleme pe ordinea de zi a sedintelor ordinare ale Consiliului Local.

1) Acorda membrilor consiliului asistenta si sprijin de specialitate in desfasurarea activitatii, inclusiv in redactarea proiectelor de hotarari sau la definitivarea celor discutate si aprobate de consiliu.

Asemenea obligatii revin si aparatului propriu al Consiliului Local.

(2) Secretarul indeplineste orice alte atributii stabilite de lege, der egulamentul de organizare si functionare a Consiliului Local sau insarcinari date de Consiliul Local privitoare la buna organizare si desfasurare a sedintelor de consiliu.

### **CAPITOLUL III** **Functionarea Consiliului Local**

#### **SECTIUNEA 1 – Desfasurarea sedintelor**

Art.35 Ordinea de zi a sedintelor Consiliului Local cuprinde proiecte de hotarari, rapoarte ale comisiilor de specialitate, rapoarte sau informari ale conducatorilor unitatilor subordonate sau care se afla sub autoritatea consiliului. O parte din timpul sedintelor Consiliului Local se acorda declaratiilor politice, intrebarilor, interpelarilor, petitiilor si altor probleme supuse dezbaterii Consiliului Local.

Ordinea de zi se inscrie pe convocatorul sedintei de consiliu si se aduce la cunostinta locuitorilor prin mass-media sau prin orice alte mijloace de publicitate. Pe ordinea de zi se inscrie obligatoriu aprobarea procesului-verbal al sedintei anterioare. Proiectul ordinii de zi se intocmeste la propunerea primarului, consilierilor, secretarului, comisiilor de specialitate sau la solicitarea cetatenilor.

Acest proiect se supune aprobarii Consiliului Local.

Proiectele de hotarari si celelalte probleme asupra carora sa se delibereze, se inscriu pe ordinea de zi numai daca sunt insotite de avizul comisiilor de specialitate, carora le-au fost transmise in acest scop si de raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului propriu al Consiliului Local.

Raportul compartimentului de resort se intocmeste si se depune la secretarul unitatii administrativ-teritoriale, inainte de intocmirea avizului de catre comisia de specialitate, spre a putea fi avut in vedere de catre aceasta comisie.

Art.36 (1) Prezenta consilierilor la lucrarile Consiliului Local este obligatorie ; acestia isi vor inregistra prezenta in evidenta tinuta de secretar.

(2) Consilierul care nu poate participa la sedinta este obligat sa comunique acest lucru primarului, presedintelui de sedinta sau secretarului.

Art.37(1) Dezbaterea problemelor inscise pe ordinea de zi se face in ordinea stricta in care acestea sunt trecute pe ordinea de zi aprobata.

Cu aprobarea consilierilor, prin votul acestora, cele inscise pe ordinea de zi se pot aborda si in alta succesiune corespunzator propunerii facute de presedintele de sedinta.

Dezbaterea incepe prin prezentarea pe scurt a proiectului de hotarare sau a problemei inscise pe ordinea de zi, de catre initiator. Celelalte materiale care au fost la mapa si au fost analizate in comisie de catre membrii acestora (consilieri), nu se vor prezenta ; este cazul rapoartelor de specialitate, a expunerilor de motive, precum si a informarilor solicitate de consilieri, pe diverse probleme.

Presedintele comisiei de specialitate va prezenta avizul la proiectul de hotarare, care reprezinta punctul de vedere insusit de membrii comisiei respective.

Dupa aceasta, se trece la dezbateri ; consilierii participa la dezbateri in ordinea inscrierii la cuvânt.

Presedintele de sedinta are dreptul sa limiteze durata luarilor de cuvânt, in functie de obiectul dezbaterii.

In acest scop, acesta propune consiliului sa aprobe timpul ce va fi afectat fiecarui vorbitor, precum si timpul total de dezbateri a proiectului.

Consilierul care ia cuvântul, este obligat sa se refere exclusiv la problema care formeaza obiectul dezbaterii.

Presedintele de sedinta va urmari ca participarea la dezbateri sa aiba loc din partea tuturor grupurilor de consilieri.

In cazul dezbaterii unor probleme deosebite, se va aloci un timp anumit fiecarui grup de consilieri, in functie de marimea acestuia.

Art.38 Presedintele de sedinta va permite oricand unui consilier sa raspunda intr-o problema de ordin personal atunci cand a fost nominalizat de un alt vorbitor. Aceasta prevedere se aplica atunci cand se cere cuvantul in probleme referitoare la regulamentul.

Art.39 Presedintele de sedinta sau presedintele oricarui alt grup de consilieri, poate propune incheierea dezbaterii unei probleme puse in discutia Consiliului Local. Aceasta propunere se supune votului consilierilor. Discutiile vor fi sistate, daca propunerea este acceptata de majoritatea consilierilor.

Art.40 Poferarea de insulte sau de calomnii de catre consilierii prezenti la sedinta, este interzisa.

Aceiasi interdictie se aplica si cu privire la dialogul dintre consilieri si persoanele aflate in sala de sedinta.

Art.41 Presedintele de sedinta poate intrerupe dezbaterile in cazul in care desfasurarea acestora este perturbata. Acesta poate aplica sanctiunile stabilite de Statutul alesilor locali in competenta sa, ori poate propune consiliului aplicarea unor sanctiuni corespunzatoare (evacuarea din sala a persoanelor care impiedica desfasurarea normala a sedintei, altele decat consilierii).

Art.42 Proiectele de hotarari se dezbat pe articole si in general ; consilierii pot formula amendamente de fond sau de redactare. Acestea se supun aprobarii Consiliului Local in ordinea formularii lor. Daca s-a adoptat textul initiatorului sau un amendament formulat anterior, celelalte se considera respinse fara a se mai supune votului.

## **SECTIUNEA 2 – Elaborarea proiectelor de hotarari**

Art.43(1) Initiativa pentru proiectele de hotarari ale Consiliului local apartine, potrivit Legii nr.215/2001 – a administratiei publice locale, conform art.46 alin.(5) si art.44 alin.(1) din regulamentul-cadru, primarului si consilierilor.

(2) Redactarea proiectelor de hotarari se face de catre cei care le propun, cu sprijinul secretarului si al serviciilor din cadrul aparatului de specialitate al autoritatii administratiei publice locale.

(3) Proiectele de hotarari vor fi insotite de o expunere de motive si vor fi redactate in conformitate cu normele de tehnica legislativa. Expunerea de motive se intocmeste de initiatorul proiectului de hotarare.

Art.44(1) Proiectele de hotarari se inscriu pe ordinea de zi a sedintelor, prin mentionarea titlului si a initiatorului.

(2) Proiectele de hotarari se aduc la cunostinta consilierilor, de indata, cu indicarea comisiilor carora le-au fost transmise spre avizare si cu invitatia de a formula si a depune amendamente ; aceasta se realizeaza prin grija secretarului unitatii administrativ-teritoriale.

Art.45(1) Secretarul va transmite spre dezbateri si avizare comisiilor de specialitate ale Consiliului Local proiectele de hotarari si celelalte materiale ce se afla inscrise pe ordinea de zi a sedintei Consiliului Local.

(2) Compartimentele de resort ale aparatului propriu al Consiliului Local vor primi de la secretar sarcina de a intocmi rapoartele de specialitate, care vor insoti proiectele de hotarari ce se analizeaza de comisiile de specialitate, in vederea emiterii avizelor necesare sustinerii lor in sedinta Consiliului Local.

(3) Nominalizarea comisiilor si a compartimentelor carora li se trimit materialele, spe analiza, se face de catre primar si secretar.

(4) Odata cu transmiterea proiectelor de hotarari, se va preciza si data depunerii raporturilor si avizelor, cu precizarea ca raporturile trebuie sa ajunga la comisiile de specialitate inainte de intocmirea de catre acestea a avizelor necesare.

(5) Initiatorii proiectelor de hotarari sau a altor propuneri, le pot retrage sau pot renunta in orice moment la sustinerea lor.

Art.46(1) Dupa ce a examinat proiectele de hotarari sau propunerile primite, comisiile de specialitate ale Consiliului Local, emit avize cu privire la adoptarea sau, dupa caz, respingerea proiectelor sau a propunerilor examinate. In cazul in care se propune adoptarea unui proiect de hotarare, se pot formula amendamente.

(2) Avizul se transmite secretarului unitatii administrativ-teritoriale, care va lua masurile necesare difuzarii lui catre primar si catre consilieri, cel mai tarziu odata cu invitatia pentru participarea la sedinta.

Art.47 Proiectele de hotarari si celelalte propuneri, insotite de avizele comisiilor de specialitate si de rapoartele compartimentelor de resort din aparatul propriu al Consiliului Local, se inscriu pe ordinea de zi si se supun dezbaterii consiliului in prima sedinta ordinara a acestuia.

Art.48 Hotararile cu caracter normativ, devin obligatorii si produc efecte de la data aducerii lor la cunostinta publica, iar cele individuale, de la data comunicarii.

Art.49 Aducerea la cunostinta publica a hotararilor cu caracter normativ, se face in termen de 5 zile de la data comunicarii oficiale catre prefect.

### **SECTIUNEA 3 – Procedura de vot**

Art.50(1) Votul consilierilor este individual si se pot realiza deschis sau secret. Votul deschis se exprima public prin ridicarea mainii sau prin apel nominal.

(2) Consiliul Local hotaraste la propunerea presedintelui de sedinta, ce modalitate de vot se va folosi in afara de cazul in care prin lege sau regulament sstabileste o anumita modalitate.

Art.51(1) Votarea prin apel nominal se desfasoara in modul urmator : presedintele explica obiectul votarii si sensul cuvintelor « pentru » si « contra ». Secretarul unitatii administrativ-teritoriale va da citire numelui si prenumelui fiecarui consilier in ordine alfabetica. Consilierul nominalizat se ridica si propunta cuvantul « pentru » sau « contra », in functie de optiunea sa.

(2) Dupa epuizarea listei, votul se repeta prin citirea din nou a numelui consilierilor care au lipsit la primul tur.

Art.52(1) Votul secret se exercita folosind buletinele de vot.

(2) Redactarea buletinului de vot ca fi clara si precisa, fara echivoc si fara putinta de interpretari diferite. Pentru exprimarea optiunii, se vor folosi de regula cuvintele « da » si « nu ».

(3) Buletinele de vot se vor introduce intr-o urna. La numaratoarea voturilor, nu se iau in calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimata optiunea clara a consilierului sau au fost folosite ambele cuvinte prevazute la alin.(2).

Art.53(1) Hotararile si alte propuneri se adopta cu votul majoritatii consilierilor prezenti, in afara cazului in care, prin lege sau regulament, se dispune altfel.

(2) Abtinerile se contabilizeaza la voturile « contra ».

(3) Cand in sala de sedinta nu este intrunit cvorumul legal, presedintele amana votarea, pana la intrunirea acestuia. In caz de paritate de voturi, hotararea nu se adopta si se reiau dezbaterile in sedinta urmatoare.

(4) Hotararile privind contractarea de imprumuturi, in conditiile legii, administrarea domeniului public si privat al orasului Busteni, participarea la programele de dezvoltare judeteana, regionala, zonala sau transfrontaliera, organizarea si dezvoltarea urbanistica a localitatii si amenajarea teritoriului, precum si cele care privesc asocierea sau cooperarea cu alte autoritati publice, cu organizatii neguvernamentale, cu persoane juridice romane sau straine, se adopta cu votul a cel putin 2/3 din numarul consilierilor in functie.

Hotararile privind bugetul local, precum si cele prin care se stabilesc impozitele si taxele locale, se adopta cu votul majoritatii consilierilor in functie.

Daca bugetul nu poate fi adoptat dupa doua sedinte consecutive, care vor avea loc la un interval de cel putin 7 zile, activitatea se va desfasura pe baza bugetului anului precedent, pana la adoptarea noului buget local, dar nu mai tarziu de 30 de zile de la data intrarii in vigoare a legii bugetului de stat.

Consiliul poate stabili ca unele hotarari sa fie luate prin vot secret.

(5) pentru adoptarea hotararilor este necesara prezenta consilierilor corespunzator prevederilor art.46 din Legea nr.215/2001 – a administratiei publice locale.

Potrivit prevederilor acestui articol, consiliul hotaraste, la propunerea presedintelui de sedinta, ce modalitate de vot se va folosi.

Art.54 Consilierii au dreptul sa solicite ca in procesu-verbal sa se consemneze expres modul in care au votat, secretarul fiind obligat sa se conformeze.

Art.55 proiectele de hotarare sau propunerile respinse de consiliu nu pot fi readuse in dezbaterile acestuia, in cursul aceleiasi sedinte.

Art.56(1) Pentru buna organizare a lucrarilor Consiliului Local, precum si pentru solutionarea unor aspecte din activitatea sa, acesta isi va organiza un aparat permanent de lucru, format din 1 persoana, care in mod obligatoriu va avea pregatire juridica.

(2) Aparatul permanent de lucru se organizeaza potrivit unei organigrame si unui stat de functii propriu, aprobate de Consiliul Local, la propunerea presedintelui de sedinta.

Art.57 Incadrarea personalului din aparatul permanent de lucru se face pe baza de concurs sau examen, organizat in conditiile legii. Comisia de concurs se constituie prin hotararea Consiliului Local, acesta urmand sa faca incadrarea persoanelor care au castigat concursul.

Art.58 Salarizarea personalului din aparatul permanent se face potrivit anexei nr.II la O.U.G. nr.24/2000 – privind sistemul de stabilire a salariilor de baza pentru personalul contractual din sectorul bugetar, cu modificarile si completarile ulterioare, iar cheltuielile aferente se suporta din bugetul local.

Art.59(1) Daca nu este posibila angajarea in aparatul permanent de lucru a unui specialist cu pregatire juridica, Consiliul Local poate hotari ca apararea intereselor sale in fata instantelor de judecata, sa se faca de un aparator ales, cheltuielile urmand sa fie suportate din bugetul local.

(2) In situatiile prevazute la alin.(1), imputernicirea se semneaza de presedintele de sedinta.

Art.60(1) Posturile din aparatul permanent de lucru al Consiliului Local nu se includ in numarul maxim de posturi stabilit potrivit O.G. nr.80/2001 – privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritatile si institutiile publice.

(2) Personalului din aparatul permanent al Consiliului Local nu i se aplica prevederile Legii nr.188/1999 – privind statutul functionarilor publici, cu modificarile ulterioare.

(3) Personalul din aparatul permanent colaboreaza cu secretarul unitatii administrative-teritoriale, la pregatirea sedintelor consiliului, asigurarea documentarii si informarii consilierilor, intocmirea si difuzarea catre acestia a dosarelor si a oricaror alte materiale.

## **SECTIUNEA a IV-a - Procedura de Vot si Adoptarea Hotararilor de Interes Public in conformitate cu Legea nr.52/21.01.2003 – privind transparenta decizionala in administratia publica**

### **I. Procedura adoptarii hotararilor de interes public**

Art.61(1) - In cadrul procedurilor de elaborare a proiectelor de hotarari de interes public, Consiliul Local are obligatia sa publice un anunt referitor la aceasta actiune in site-ul propriu si afisarea la sediu, intr-un spatiu accesibil publicului.

Totodata, anuntul va fi transmis catre mass-media centrala sau locala, dupa caz.

Proiectele de hotarari vor fi transmise tuturor persoanelor care au depus o cerere, pentru primirea acestor informatii.

(2) - Anuntul referitor la elaborarea unui proiect de hotarare de interes public, va fi adus la cunostinta publicului, cu cel putin 30 de zile inainte de supunerea spre analiza, avizare si adoptare.

Anuntul va cuprinde o nota de fundamentare, o expunere de motive sau dupa caz, un referat de aprobare privind necesitatea adoptarii actului normativ propus, textul complet al proiectului, precum si termenul limita, locul si modalitatea in care cei interesati pot trimite in scris propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul.

(3) - Anuntul referitor la elaborarea unui proiect de hotarare, cu relevanta asupra mediului de afaceri, se transmite de catre initiator asociatiilor de afaceri si altor asociatii legal constituite, pe domenii specifice de activitate.

(4) - Primarul va desemna prin dispozitie o persoana responsabila, pentru relatia cu societatea civila, care sa primeasca propunerile, sugestiile si opiniile persoanelor interesate, cu privire la proiectul de act normativ propus.

(5) - Proiectul de hotarare se transmite spre analiza si avizare autoritatilor publice interesate, numai dupa definitivare, pe baza observatiilor si propunerilor formulate.

(6) - Consiliul Local este obligat sa decida organizarea unei intalniri, in care sa se dezbata public proiectul de hotarare, daca acest lucru a fost cerut, in scris, de catre o asociatie legal constituita sau de catre o alta autoritate publica.

Dezbaterile publice se desfasoara in cel mult 10 zile de la publicarea datei si locului unde urmeaza sa fie organizata.

Consiliul Local trebuie sa analizeze toate recomandarile la proiectul de hotarare.

(7) - In cazul reglementarii unei situatii care, din cauza circumstantelor sale exceptionale impune adoptarea de solutii imediate, in vederea evitarii unei grave atingeri aduse interesului public, proiectele de acte normative se supun adoptarii, in procedura de urgenta prevazuta de reglementarile in vigoare.

## II. Participarea la procesul de luare a deciziilor

(8) - Participarea persoanelor interesate la lucrarile sedintelor publice, se va face in urmatoarele conditii :

- anuntul privind sedinta publica se afiseaza la sediul Consiliului Local inserat in site-ul propriu si se transmite catre mass-media, cu cel putin 3 zile inainte de desfasurare ;
- anuntul trebuie adus la cunostinta cetatenilor si a asociatiilor legal constituite, care au prezentat sugestii si propuneri in scris, cu valoare de recomandare, referitoare la unul din domeniile de interes public, care urmeaza sa fie abordat in sedinta publica ;
- anuntul va contine data, ora si locul de desfasurare a sedintei publice, precum si ordinea de zi ;
- difuzarea anuntului si invitarea speciala a unor persoane la sedinta publica, sunt in sarcina responsabilului desemnat pentru relatia cu societatea civila.

Persoana care prezideaza sedinta publica, ofera invitatilor si persoanelor care participa, din proprie initiativa, posibilitatea de a se exprima cu privire la problemele aflate pe ordinea de zi.

Adoptarea deciziilor administrative, tine de competenta exclusiva a autoritatilor publice.

Punctele de vedere exprimate in cadrul sedintelor publice de persoanele mentionate la art.8, au valoare de recomandare.

Minuta sedintei publice, incluzand si votul fiecarui membru, cu exceptia cazurilor in care s-a hotarat vot secret, va fi afisata la sediul Consiliului Local in cauza si publicata in site-ul propriu.

Inregistrările sedintelor publice vor fi facute publice, la cerere, in conditiile Legii nr.544/2001 – privind liberul acces la informatiile de interes public.

(9) - Consiliul Local, prin secretar si primar, sunt obligati sa intocmeasca si sa faca public un raport anual privind transparenta decizionala, care va cuprinde cel putin urmatoarele elemente :

- a) numarul total al recomandarilor primite ;
- b) numarul total al recomandarilor incluse in proiectele de acte normative si in continutul deciziilor luate ;
- c) numarul participantilor la sedintele publice ;

- d) numărul dezbaterilor publice, organizate pe marginea proiectelor de acte normative ;
- e) situația cazurilor în care autoritatea publică a fost acționată în justiție, pentru nerespectarea prevederilor legii ;
- f) evaluarea proprie a parteneriatului cu cetățenii și asociațiile legal constituite ale acestora;
- g) numărul ședințelor care nu au fost publice și motivația restricționării accesului.

Raportul anual privind transparența decizională, va fi făcut public în site-ul propriu, prin afișare la sediul Consiliului Local într-un spațiu accesibil publicului sau prin prezentare în ședința publică.

## **CAPITOLUL IV**

### **Întrebări, interpelări, petiții și informarea consilierilor locali**

Art.62(1) Consilierii pot adresa întrebări primarului, viceprimarului și secretarului unității administrativ-teritoriale, precum și șefilor compartimentelor din aparatul propriu al Consiliului Local sau al serviciilor și unităților subordonate.

(2) Prin întrebare, se solicită informații cu privire la un fapt necunoscut.

(3) Cei întrebați vor răspunde, de regulă, imediat sau dacă nu este posibil, la următoarea ședință a Consiliului Local.

Art.63 Interpelarea constă într-o cerere, printr-o cerere se solicită explicații în legătură cu un fapt cunoscut. Cel interpelat are obligația de a răspunde în scris, până la următoarea ședință a Consiliului, sau oral, la proxima ședință, potrivit solicitării autorului interpelării.

Art.64(1) Consilierii pot solicita informațiile necesare exercitării mandatului, iar compartimentul, serviciul sau unitatea vizată, sunt obligate să i le furnizeze la termenul stabilit.

(2) Informațiile pot fi cerute și comunicate în scris sau oral.

Art.66(1) Orice cetățean are dreptul să se adreseze cu petiții Consiliului Local. Acestea se înregistrează într-un registru special, sunt analizate și soluționate potrivit reglementărilor în vigoare.

(2) Semestrial, Consiliul analizează modul de soluționare a petițiilor.

## **CAPITOLUL V**

### **Dispoziții privind exercitarea mandatului de consilier**

#### **Secțiunea I - Exercițarea mandatului de către consilierii locali**

Art.65 Consilierii locali își exercită drepturile și își îndeplinesc îndatoririle pe întreaga durată a mandatului pentru care au fost aleși.

Art.66 Consilierii validați în dreptul deplinei exercitări a mandatului, de la data declarării ca legal constituit a Consiliului din care fac parte, potrivit Legii 215/2001, cu modificările și completările ulterioare.

Art.67(1) După declararea ca legal constituit a consiliului, consilierilor în funcție li se eliberează o legitimație care atestă calitatea de membru al consiliului, semnată de primar.

(2) Consilierii locali primesc un semn distinctiv al calității lor de reprezentanți aleși ai colectivității locale, pe care au dreptul să le poarte pe întreaga durată a mandatului.

(3) Legitimația și însemnul se pot păstra de către consilierii locali, după încetarea mandatului, cu titlu evocativ.

Art.68 (1) Calitatea de consilier local încetează la data declarării ca legal constituit a normei consiliului ales.

(2) Calitatea de consilier local încetează de drept, înainte de expirarea duratei normale a mandatului, în următoarele cazuri :

a. demisie ;

- b. incompatibilitate ;
- c. schimbarea domiciliului intr-o alta unitate administrativ-teritoriala, inclusiv ca urmare a reorganizarii acesteia ;
- d. lipsa nemotivata de la mai mult de trei sedinte ordinare consecutive ale consiliului ;
- e. imposibilitatea exercitarii mandatului pe o perioada mai mare de 6 luni consecutive, cu exceptia cazurilor prevazute de lege ;
- f. condamnarea, prin hotarare judecatoreasca ramasa definitiva, la o pedeapsa privativa de libertate ;
- g. punerea sub interdictie judecatoreasca ;
- h. pierderea drepturilor electorale ;
- i. deces ;

(3) Inctetarea de drept a mandatului de consilier se constata de catre consiliul local, la propunerea primarului sau a oricarui consilier;

(4) In cazurile prevazute la al.2 lit.c-e, hotararea Consiliului Local poate fi atacata de consilier, la instanta de contencios-administrativ, in termen de 10 zile de la comunicare. Instanta se va pronunta in termen de cel mult 30 zile. In acest caz procedura prealabila nu se mai efectueaza, iar hotararea primei instante este definitiva si irevocabila.

**Art.69** Consilierii locali pot demisiona, anuntand in acest sens, presedintele de sedinta, care ia act de aceasta. Presedintele propune consiliului adoptarea unei hotarari, prin care se ia act de demisie si se declara locul vacant.

**Art.70(1)** Inctetarea mandatului de consilier in cazul schimbarii domiciliului in alta unitate administrativ-teritoriala, poate interveni numai dupa efectuarea in actul de identitate al celui in cauza a mentiunii corespunzatoare, de catre organul abilitat, potrivit legii.

(2) Consilierul care a fost insarcinat de catre consiliul din care face parte, de catre Guvern sau de catre Parlament, cu exercitarea unei misiuni in tara sau in strainatate, pe durata exercitarii misiunii incredintate, exercitarea mandatului se suspenda.

(3) In cazul condamnarii, prin hotarare judecatoreasca ramasa definitiva, la o pedeapsa privativa de libertate, punerea sub interdictie judecatoreasca si pierderea drepturilor electorale, devin aplicabile numai dupa ramanerea definitiva si irevocabila a hotararii judecatoresti.

**Art.71(1)** In toate situatiile de inctetare a mandatului inainte de expirarea duratei normale a acesteia, la propunerea primarului, o hotarare prin care ia act de situatia aparuta si se declara vacant locul consilierului in cauza.

(2) Hotararea va avea la baza, in toate cazurile, un referat constatator semnat de primar si de secretarul orasului. Referatul vafi insotit de actele justificative.

## **CAPITOLUL VI**

### **Protectia legala a alesilor locali**

**Art.72(1)** In exercitarea mandatului, alesii locali sunt in serviciul colectivitatii, fiind ocrotiti de lege.

(2) Libertatea de opinie si de actiune in exercitarea mandatului alesului local este garantata.

**Art.73** Alesii locali nu pot fi trasi la raspundere juridica pentru opiniile politice exprimate in exercitarea mandatului.

**Art.74** Retinerea, arestarea sau trimiterea in judecata penala ori contraventionala a alesilor locali, precum si faptele savarsite care au determinat luarea masurilor, se aduc la cunostinta atat autoritatii administratiei publice din care fac parte, cat si prefectului, in termen de cel mult 24 ore, de catre organele care au dispus masurile respective.

**Art.75(1)** Pe intreaga durata a mandatului, alesii locali se considera in exercitiul autoritatii publice si se bucura de protectia prevazuta de legea penala.

(2) De aceeași protecție juridică beneficiază și membrii familiei-sot, soție, copii, în cazul în care agresiunea împotriva acestora urmărește nemijlocit exercitarea de presiuni asupra alesului local în legătură cu exercitarea mandatului său

## **CAPITOLUL VII**

### **Grupurile de consilieri**

**Art.76(1)** Consilierii se pot constitui în grupuri, în funcție de partidele sau alianțele politice pe ale caror liste au fost aleși, dacă sunt în număr de cel puțin 3.

(2) Consilierii care nu îndeplinesc condițiile prevăzute mai sus, pot constitui un grup prin asociere.

(3) Grupul de consilieri este condus de un lider ales prin votul deschis al majorității membrilor grupului.

**Art.77** Consilierii nu pot forma grupuri în numele unor partide care au participat la alegeri sau care nu au intrunit numărul de voturi necesar pentru a intra în consiliu cu cel puțin un consilier.

**Art.78** În cazul fuzionării două sau mai multe partide, care sunt reprezentate în consiliu sau care au deja constituite grupuri pot forma un grup distinct.

## **CAPITOLUL VIII**

### **Drepturile aleșilor locali**

**Art.79** Aleșii locali au dreptul la inițiativa în promovarea actelor administrative, individual sau în grup.

**Art.80(1)** Pentru participarea la lucrările consiliului ale comisiilor de specialitate, consilierii au dreptul la o indemnizație de ședință.

(2) Indemnizația de ședință pentru membrii consiliului care participă la ședințele ordinare ale consiliului și ale comisiilor de specialitate va fi în cuantum de 5% din indemnizația lunară a primarului.

(3) Numărul maxim de ședințe pentru care se acordă indemnizația, este de o ședință ordinară de consiliu și 1-2 ședințe de comisii de specialitate pe lună.

(4) Consilierii au dreptul la decontarea cheltuielilor pe care le fac în exercitarea mandatului, în condițiile legii.

**Art.81** Drepturile banesti convenite aleșilor locali potrivit legii, pot fi cumulate cu pensia sau cu alte venituri, în condițiile legii.

**Art.82** Consilierii locali care participă la ședințele de consiliu în mod excepțional în timpul programului de lucru, se consideră învoiați de drept, fără a li se fi afectat salariul și celelalte drepturi ce le revin potrivit legii, de la locul de muncă.

**Art.83** Aleșii locali care folosesc autoturismul proprietate personală sau mijloacele de transport în comun pentru a se deplasa din localitatea în care domiciliază în localitatea în care se desfășoară ședința consiliului local sau a comisiilor de specialitate va primi contravaloarea transportului.

**Art.84** Aleșii locali beneficiază de plata cursurilor de pregătire, formare și perfecționare profesională, organizate de instituții specializate, în decursul mandatului, conform hotărârii consiliului local.

**Art.85(1)** Dreptul aleșilor locali de a avea acces la orice informație de interes public nu poate fi îngreunat.

(2) Autoritățile administrației publice centrale și locale, instituțiile, serviciile publice, precum și persoanele juridice de drept privat sunt obligate să asigure informarea corectă a aleșilor locali, potrivit competențelor ce le revin, asupra treburilor publice și asupra problemelor de interes local.

**Art.86(1)**Dreptul de asociere este garantat alesilor locali. In virtutea mandatului reprezentativ acordat de colectivitate locale, structurile asociative legal constituite ale alesilor locali vor fi consultate de catre autoritatile administratiei publice autoare, in toate problemele de interes local.

**Art.87(1)** In urma indeplinirii unor misiuni oficiale, alesii locali sunt obligati sa prezinte, la prima sedinta ordinara de consiliu, un raport privind deplasarea efectuate, in termen de maxim 30 zile .

(2) In cazul nerespectarii prevederilor de la al.1, va suporta cheltuielile de deplasare. legile tarii, precum si regulamentul de functionare a consiliului, sa se supuna regulilor de curtoazie si disciplina si sa nu foloseasca in cuvantul lor sau in relatia cu cetatenii expresii injurioase, ofensatoare sau calomnioase.

**Art.90** Consilierii locali sunt obligati sa mentioneze expres situatiile in care interesele lor personale contravin intereselor generale. In cazurile in care interesul personal nu are caracter patrimonial, consiliile locale pot permite participarea la vot a consilierului.

**Art.91** Consilierii locali sunt obligati la probitate si discretie profesionala.

**Art.92** Consilierii locali sunt obligati sa dea dovada de cinste si corectitudine ; este interzis alesului local sa ceara pentru sine sau pentru altul, bani, foloase materiale sau alte avantaje.

**Art.93(1)** Consilierii locali au obligatia de a aduce la cunostinta cetatenilor toate faptele si actele administrative care intereseaza colectivitatea locala.

(2) Consilierii sunt obligati ca, in exercitarea mandatului, sa organizeze periodic, cel putin o data pe trimestru, intalniri cu cetatenii, sa acorde audiente si sa prezinte consiliului local o informare privind problemele ridicate. Raportul se va prezenta consiliului

(3) Programul privind acordarea de audiente, va fi afisat la primarie si adus la cunostinta cetatenilor prin toate mijloacele de informare in masa.

(4) Comisiile de specialitate sunt obligate sa prezinte consiliului un raport anual de activitate, care va fi facut public prin grija secretarului orasului.

**Art.94** Consilierii locali au indatorirea de a-si perfectiona pregatirea in domeniul administratiei publice locale, urmand cursurile de pregatire, formare si perfectionare organizate in acest scop de institutiile abilitate.

**Art.95(1)** Consilierii nu pot lipsi de la lucrarile consiliului sau ale comisiilor de specialitate din care fac parte , decat in cazul in care a obtinut aprobarea consiliului, respectiv al presedintelui comisiei, daca are motive temeinice.

(2) Nu se considera absent consilierul care nu participa la lucrari, intrucat se afla in indeplinirea unei insarcinari oficiale.

Consilierul local care absenteaza nemotivat in doua sedinte consecutive va fi sanctionat, potrivit prevederilor « Statutului alesilor locali ».

(4) Pentru absente de la sedintele Consiliului local si de la cele ale comisiei de specialitate, indemnizatia de consilier se diminueaza corespunzator.

## **CAPITOLUL X**

### **Raspunderea consilierilor locali**

**Art.96** Consilierii locali raspund, in conditiile legii, administrativ, civil, penal, dupa caz, pentru faptele savarsite in exercitarea atributiilor ce le revin

**Art.97(1)** Consilierii raspund in numme propriu pentru activitatea desfasurata in exercitarea mandatului, precum si solidar, pentru activitatea consiliului din care fac parte si pentru hotararile pe care le-au votat.

(2) In procesul-verba al sedintei de consiliu va fi consemnat rezultatul votului, iar, la cererea consilierului, se va mentiona , in mod expres, votul acestuia.

**Art.98(1)** Incalcarea de catre consilieri a prevederilor Legii 215/2001, cu modificarile si completarile ulterioare, a prevederilor statutului alesilor locali si ale regulamentului de organizare si functionare a Consiliului atrage aplicarea urmatoarelor sanctiuni :

- a. avertismentul ;

- b. chemare la ordine
- c. retragerea cuvântului ;
- d. eliminarea din sala de sedință ;
- e. excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiei de specialitate;
- f. retragerea indemnizației de sedință, pentru 1-2 sedințe ;

(2) Sancțiunile de la lit.a-d se aplică de către președintele de sedință, iar cele de la lit.e și f de către consiliu, prin hotărârea adoptată de consiliu cu votul a cel puțin două treimi din numărul consilierilor.

Pentru aplicarea sancțiunilor de la lit.e , cazul se transmite comisiei juridice, care prezintă un raport întocmit pe baza cercetărilor efectuate, inclusiv a explicațiilor furnizate de cel în cauză.

(3) La prima abatere, președintele de sedință atrage atenția consilierului în culpă și îl invită să respecte regulamentul.

Art.99(1) Consilierii care nesocotesc avertismentul și invitația președintelui și continuă să se abată de la regulament, vor fi chemați la ordine.

(2) Înainte de a fi chemat la ordine, consilierul este invitat de către președinte să își retragă sau să explice cuvântul sau expresiile care au generat incidentul și care ar atrage aplicarea sancțiunii

(3) Dacă expresia întrebuintată a fost retrasă ori dacă explicațiile date sunt apreciate de președinte ca satisfăcătoare, sancțiunea nu se va mai aplica .

(4) În cazul în care după chemarea la ordine un consilier continuă să se abată de la regulament, președintele îi va retrage cuvântul, iar dacă persistă, îl va elimina din sală. Eliminarea din sală echivalează cu absența nemotivată de la sedință.

(5) În cazul unei abateri grave, savarsite în mod repetat sau al unei abateri deosebit de grave, consiliul poate aplica sancțiunea excluderii a consiliului de la lucrările Consiliului și ale comisiilor de specialitate.

(6) Gravitatea abaterii va fi stabilită de comisia juridică, în cel mult 10 zile de la sesizare.

(7) Excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate nu poate depăși două sedințe consecutive.

(8) Excluderea de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate au drept consecință neacordarea indemnizației de sedință pe perioada respectivă.

(9) În caz de opunere, interzicerea participării la sedință se execută cu ajutorul forței publice puse la dispoziția președintelui.

Art.100 Pentru menținerea ordinii în sedințele comisiilor de specialitate, președinții acestora au aceleași drepturi ca și președintele de sedință.

## **CAPITOLUL XI**

### **Registrul de interese**

Art.101 Consilierii locali sunt obligați să își facă publice interesele personale printr-o declarație pe proprie răspundere, depusă în dublu exemplar, la secretarul orașului.

(2) Un exemplar al declarației privind interesele personale se păstrează de către acesta într-un dosar special, denumit registru de interese.

(3) Al doilea exemplar al declarației de interese se transmite la secretarul general al prefecturii, care le va păstra într-un dosar special, denumit Registru general de interese.

Art.102 Consilierii locali au un interes într-o anumită problemă , dacă au posibilitatea să anticipeze ca o decizie a autorităților publice din care fac parte ar putea prezenta un beneficiu sau un dezavantaj, pentru sine sau pentru :

a. soț, soție, rude sau afini până la gradul al doilea inclusiv ;

b. orice persoană fizică sau juridică cu care au o relație de angajament, indiferent de natura acestuia ;

c.o societate comerciala la care detin calitatea de asociat unic, functia de administrator sau de la care obtin venituri ;

d. o alta autoritate din care fac parte ;

e. orice persoana fizica sau juridica, alta decat autoritatea din care fac parte, care a facut o plata catre acestia sau a efectuat orice fel de cheltuieli ale acestora;

f. o asociatie sau o fundatie din care fac parte.

**Art.103** In declaratia privind interesele personale, consilierii locali vor specifica :

a. functiile detinute in cadrul societatilor comerciale, autoritatilor si institutiilor publice, asociatiilor si fundatiilor;

b. Veniturile obtinute din colaborarea cu orice persoana fizica sau juridica si natura colaborarii respective ;

c. participarea la capitalul societatilor comerciale, daca aceasta depaseste 5% din capitalul societatii ;

d. participarea la capitalul societatilor comerciale, daca aceasta nu depaseste 5% din capitalul societatii, dar depaseste valoarea de 100.000.000 lei ;

e. asociatiile si fundatiile ai caror membri sunt ;

f. bunurile imobile detinute in proprietate sau in concesiune ;

g.functiile detinute in cadrul societatilor comerciale, autoritatilor sau institutiilor publice de catre sot/sotie ;

h. bunurile imobile detinute in proprietate sau in concesiune de catre sot/sotie si copii minori ;

i. lista proprietatilor detinute pe raza unitatii administrativ –teritoriale din ale caror autoritati ale administratiei publice locale fac parte ;

j. cadourile si orice beneficii materiale sau avantajefacute de orice persoana fizica sau juridica, legate sau decurgand din functia detinuta in cadrul autoritatii administratiei publice locale ; orice cadou sau donatie primita de alesii locali intr-o ocazie publica sau festiva devin proprietatea acelei institutii ori autoritati ;

k. orice alte interese, stabilite prin hotarare a consiliului local, in cazul primarilor, viceprimarilor si consilierilor locali, sau prin hotarare a consiliului judetean, in cazul presedintelui si vicepresedintelui acestuia si a consilierilor judeteni

**Art.104(1)** Consilierii locali nu pot lua parte la deliberarea si adoptarea de hotarari daca au un motiv personal in problema asupra dezbaterii.

(2) La inceputul dezbaterilor, consilierii locali sunt obligati anunte interesul personalpe care il au in problema respectiva.

(3) Anuntarea interesului personal si abtinerea de la vot se consemneaza in mod obligatoriu in procesul-verbal al sedintei.

**Art.105** Registrul de interese are caracter public, putand fi cosultat de catre orice persoana, in conditiile prevazute de Legeanr.544/2001privind liberul acces la informatiile de interes public.

**Art.106(1)** Declaratia privind interesele personalese depune in termen de 15 zile de la data declarariiconsiliului ca legal constituit.

(2) Consilierii locali in functie la data intrarii in vigoare a statutului alesilor locali va depune declaratia in termen de 30 zile de la publicarea in Monitorul Oficial al Romaniei.(M.Of.912/7.XI.2004).

**Art.107** Consilierii locali au obligatiiasa reactualizeze declaratia privind interesele personale la inceputul fiecarui an, dar nunmai tarziu de 1 februarie, daca au intervenit modificari semnificative fata de declaratia anterioara.

**Art.108(1)** Nerespectrea declaratiei privind interesele personale, atrage suspendarea de drept a mandatului, pana la depunerea declaratiei.

(2) Refuzul depunerii declaratiei privind interesele personale, atrage incetarea de drept a amandatului.

(3) Suspendarea sau incetarea mandatului se constata prin hotarare a consiliului local.

**Art.109** Cadourile si orice alte beneficii materiale nedeclarate sunt supuse confiscarii.

**Art.110** Fapta consilierilor locali de a face declaratii privind interesele personale, care nu corespunde adevarului, constituie infractiunea de fals in declaratii si se pedepseste potrivit Codului penal.

## **CAPITOLUL XI** **Dizolvarea Consiliului Local**

**Art.111(1)** Consiliul Local poate fi dizolvat daca a adoptat, intr-un interval de cel mult 6 luni, cel putin 3 hotarari, care au fost anulate de instanta de contencios administrativ, prin hotarare judecatoreasca ramasa definitiva si irevocabila.

(2) Dizolvarea Consiliului Local se face prin hotarare a Guvernului, la propunerea motivata a prefectului, bazata pe hotararile judecatoresti, ramase definitive si irevocabile.

(3) Hotararea de dizolvare poate fi atacata de oricare dintre consilieri la instanta de contencios administrativ, in termen de 10 zile de la data publicarii acesteia in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I.

In acest caz , procedura prealabila prevazuta de lege nu se mai efectueaza, iar introducerea actiunii suspenda executarea masurii de dizolvare.

(4) la propunerea prefectului, in termen de 30 de zile de la expirarea termenului prevazut de alin.(3) sau, dupa caz, de la pronuntarea unei hotarari judecatoresti, ramasa definitiva si irevocabila, prin care a fost respinsa actiunea consilierilor, Guvernul stabileste data pentru organizarea alegerii noului Consiliu Local.

(5) Pana la constituirea noului Consiliu Local primarului, viceprimarului sau, in absenta acestora, secretarul va rezolva problemele curente ale orasului Busteni, potrivit competentelor si atributiilor ce-i revin, potrivit legii.

**Art.112(1)** In cazul in care Consiliul Local nu se intruneste timp de 3 luni consecutive sau nu a adoptat in 3 sedinte ordinare consecutive nici o hotarare, precum si in situatia in care numarul consilierilor se reduce sub jumatate plus unu si nu se poate completa prin supleanti, acesta se considera dizolvat de drept.

(2) Situatiile prevazute la alin.(1) se comunica de primar, viceprimar sau in absenta acestora, de catre secretar, prefectului care prin ordin ia act de situatia de dizolvare a Consiliului Local si propune Guvernului organizarea de noi alegeri.

(3) Ordinul prefectului poate fi atacat de consilierii interesati, la instanta de contencios administrativ, in termen de 10 zile de la comunicare sau de la luarea la cunostinta.

(4) Instanta de contencios administrativ este obligata sa se pronunte in termen de 30 de zile. In acest caz, procedura prealabila nu se mai efectueaza, iar introducerea actiunii suspenda executarea masurii de dizolvare. Hotararea instantei este definitiva si irevocabila.

(5) Stabilirea datei pentru organizarea alegerii noului Consiliu Local se face de catre Guvern, la propunerea prefectului, in termen de 30 de zile de la expirarea termenului prevazut la alin.(3), dupa caz, de la ramanerea definitiva si irevocabila a hotararii judecatoresti, prin care s-a respins actiunea impotriva ordinului prefectului.

## **CAPITOLUL XII** **Dispozitii finale**

**Art.113** Secretarul consiliului, precum si serviciile administratiei publice locale asigura consilierilor asistenta de specialitate.

**Art.114** Consilierii vor acorda o data pe saptamana audiente.

Audientele se inscriu intr-un registru, primesc numar consemnandu-se elementele principale cu privire la petent si obiectul cererii si modul de solutionare.

**Art.115 Adoptarea prezentului regulament de functionare a Consiliului Local oras Busteni, se face pe baza votului a 2/3 din randul membrilor sai.**