

CONSILIUL DE ADMINISTRATIE AL PREVENTORIULUI TBC POIANA TAPULUI

organizeaza **CONCURS** pentru ocuparea **FUNCTIEI de MANAGER** in conformitate cu prevederile Ord.MS nr 1082/2010.

Consursul va avea loc la sediul **PREVENTORIULUI TBC POIANA TAPULUI** ,
BD.Libertatii, nr.151 in data de 14-19 februarie 2011 .

CRITERIILE DE SELECTIE :

- a) sunt absolventi de invatamant universitar de lunga durata cu diploma de licenta sau echivalenta;
- b) sunt absolventi ai unor cursuri de perfectionare in management sau management sanitar, agreate de Ministerul Sanatatii si stabilite prin ordin al ministrului sanatatii, sau sunt absolventi ai unui masterat sau doctorat in management sanitar, economic ori administrativ organizat intr-o institutie de invatamant superior acreditata, potrivit legii
- c) au cel putin 1 an vechime in posturi prevazute cu studii universitare de lunga durata, conform legii;
- d) nu sunt condamnati penal sau in curs de urmarire penala;
- e) sunt apti din punct de vedere medical (fizic si neuropsihic);
- f) nu au varsta de pensionare, conform legii.

INSCRIEREA SE VA FACE LA SEDIUL PREVENTORIULUI TBC POIANA TAPULUI, BD.LIBERTATII, NR.151 , PANA LA DATA DE 06 FEBRUARIE 2011 ORA 12.00 ,la serviciul RUNOS.

PRIMA PROBA (TEST GRILA) SE VA SUSTINE IN DATA DE 14.02.2011 ORA 10⁰⁰.
Taxa de participare la concurs este de 300 lei.

CONTINUTUL DOSARULUI :

- a) cererea de inscriere;
- b) copia actului de identitate;
- c) copia legalizata a diplomei de licenta sau echivalente;
- d) copia legalizata a documentelor care atesta absolvirea cursurilor de perfectionare in management sau management sanitar prevazute la art. 1 alin (1) lit. b) ori copia legalizata a diplomei de masterat sau doctorat in management sanitar, economic sau administrativ, organizat intr-o institutie de invatamant superior acreditata, potrivit legii;
- e) curriculum vitae;
- f) copii ale diplomelor de studii si alte acte ce atesta efectuarea unor specializari, competente/atestare etc. in domeniul managementului sanitar;
- g) adeverinta care atesta vechimea in posturi cu studii universitare de lunga durata sau copie de pe carnetul de munca, certificata "in conformitate cu originalul" de catre conducerea unitatii;
- h) cazierul judiciar;
- i) adeverinta din care rezulta ca este apt medical, fizic si neuropsihic;
- j) declaratia pe propria raspundere privind neocolaborarea cu Securitatea inainte de anul 1989;
- k) declaratia pe propria raspundere ca nu este urmarit penal si nu are cunostinta ca a fost inceputa urmarirea penala asupra sa;
- l) copie legalizata a actelor (certificat de casatorie etc.) prin care si-a schimbat numele, dupa caz;
- m) proiectul de management realizat de candidat;
- n) chitanta de plata a taxei de participare la concurs.

Temele-cadru pentru proiectul de management, precum si bibliografia pentru concurs sunt stabilite de Comisia de concurs. Acestea se publica, odata cu anuntul pe concurs, pe site-ul Consiliului Local Busteni si site-ul Preventoriului TBC Poiana Tapului, precum si la sediul acestuia.

**CONSILIUL DE ADMINISTRATIE
PRESEDINTE
EC.PROTOPOPESCU PETRUTA**

A P R O B
PREȘEDINTELE CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE

Nr.....din

**CALENDARUL DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI DE MANAGER LA
PREVENTORIUL TBC POIANA TAPULUI**

13 IANUARIE – PUBLICARE ANUNT CONCURS
14 IANUARIE – 6 FEBRUARIE – DEPUNERE DOSARE
7 FEBRUARIE - VERIFICARE DOSARE
8 FEBRUARIE – PUBLICARE REZULTATE VERIFICARE DOSARE
9 FEBRUARIE – DEPUNERE CONTESTATI
10 –11 FEBRUARIE – SOLUTIONARE CONTESTATII SI AFISARE REZULTATE DOSARE
14 FEBRUARIE – TEST GRILA
15 FEBRUARIE – PUBLICARE REZULTATE TEST GRILA
16 FEBRUARIE – DEPUNERE CONTESTATI
18 FEBRUARIE – AFISARE REZULTATE CONTESTATII
19 FEBRUARIE – ORA 10- SUSTINERE PROIECT DE MANAGEMENT
19 FEBRUARIE – ORA 14 – SUSTINEREA PROBEI ORALE
20 FEBRUARIE – AFISAREA REZULATELOR PROBEI SCRISE
21 - 22 FEBRUARIE – DEPUNERE CONTESTATII
23 FEBRUARIE – AFISARE REZULTATE CONTESTATII
24 FEBRUARIE – AFISARE REZULTATE FINALE

APROB
PREȘEDINTELE COMISIEI DE CONCURS

Nr.1.....din .12.01.2011.....

BIBLIOGRAFIE

**pentru concursul de ocupare a funcției de manager,
persoană fizică la Preventoriul TBC Poiana Tapului**

A. DIN DOMENIUL LEGISLAȚIEI

1. Legea nr. 95/2006, privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare;

2. Legea finanțelor publice nr. 500/2002, cu modificările și completările ulterioare;

3. Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

4. Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

5. Legea nr. 346/2002, privind accidentele de muncă și bolile profesionale, cu modificările și completările ulterioare;

6. Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;

7. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii; Hotărârea Guvernului nr. 925/2006, pentru aprobarea normelor de aplicare a Legii nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare;

8. Ordin nr.1778/2006 *actualizată* privind aprobarea normativelor de personal;

9. Ordinul Ministerului Sănătății 467/2010 pentru aprobarea criteriilor privind angajarea și promovarea în funcții, grade și trepte profesionale în unitățile sanitare publice din sectorul sanitar

10. Ordin nr. 547 din 26 mai 2010 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea sporurilor la salariile de baza, în conformitate cu prevederile notei din anexa nr. II/2 la Legea-cadru nr. 330/2009 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice;

11. Legea nr.330/2009 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

12. Ordonanța Guvernului nr. 119/1999, privind controlul intern și controlul financiar – preventiv, cu modificările și completările ulterioare;
13. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 522/2003, pentru aprobarea Normelor metodologice privind exercitarea controlului financiar preventiv;
14. Hotărârea Guvernului nr. 262/2010, pentru aprobarea Contractului cadru privind condițiile acordării asistenței medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pe 2010;
15. Ordonanța Guvernului nr.81/2003, privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice;
16. Ordonanța Guvernului nr.80/2001, privind stabilirea de normative pentru instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
17. Hotărârea Guvernului nr.841/1995, privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor instituțiilor publice;
18. Ordinul Ministrului Sănătății nr. 922/2006, privind aprobarea contractului de management al spitalului public;
19. Ordinul Ministrului Sănătății nr. 914/2006, privind aprobarea Normelor privind obținerea autorizației de funcționare a spitalelor.
20. Ordinul ministrului sănătății nr. 972/28.06.2010 pentru aprobarea Procedurilor, standardelor și metodologiei de acreditare a spitalelor;
21. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1792/2002, pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
22. Ordinul nr. 1043/2010, privind aprobarea Normelor metodologice de elaborare a bugetului de venituri și cheltuieli al spitalului public;

B. DIN DOMENIUL MANAGEMENTULUI SANITAR

1. Școala Națională de Sănătate Publică și Management Sanitar – **Managementul spitalului**, editura Public H Press, 2006, București;
2. Nicolescu O., Verboncu I. – **Fundamentele managementului organizației***, editura Tribuna Economică, 2001;
3. Popa I. – **Management general***, editura ASE, 2005;
4. Popa I. – **Management strategic**, editura Economică, 2005.

A P R O B
PREȘEDINTELE COMISIEI DE CONCURS

Nr..1.....din ..12.01.2011.....

TEME CADRU
pentru proiectul de management

1. Îmbunătățirea structurii și organizării spitalului

- a) Analiza circuitelor funcționale;
- b) Analiza structurii pe secții (clinice, paraclinice, administrative etc.);
- c) Evaluarea relației dintre structurile spitalului și serviciile furnizate;
- d) Dezvoltarea platoului tehnic pentru intervenții diagnostice și terapeutice;
- e) Propuneri de îmbunătățire a structurii și organizării spitalului.

2. Schimbarea profilului unui spital cu performanțe nesatisfăcătoare

- a) Dezvoltarea unor servicii alternative sau complementare în cadrul spitalului (urgență, spitalizare de zi, recuperare, reabilitare etc.);
- b) Transformarea într-un centru multifuncțional de tip ambulatoriu;
- c) Transformarea într-un centru medico – social;
- d) Privatizarea unor secții din cadrul spitalului.

3. Îmbunătățirea managementului resurselor umane

- a) Evaluarea încadrării cu personal pe categorii;
- b) Evaluarea relației dintre structura spitalului și încadrarea cu personal;
- c) Evaluarea relației dintre serviciile furnizate și încadrarea cu personal;
- d) Metode de creștere a performanței personalului;
- e) Stimularea satisfacției profesionale a personalului medical.

4. Evaluarea serviciilor de sănătate furnizate de spital

- a) Analiza activității clinice a spitalului, pe tipuri de servicii furnizate;
- b) Analiza fluxurilor de date clinice, pe tipuri de servicii furnizate (codificare, colectare, transmitere, validare);
- c) Îmbunătățirea capacității de răspuns a spitalului la nevoile bolnavilor;
- d) Propuneri de îmbunătățire a performanței spitalului pe baza analizei activității clinice.

5. Analiza situației economico – financiare a spitalului

- a) Analiza veniturilor spitalului, pe tipuri de servicii;
- b) Analiza cheltuielilor spitalului (pe tipuri, secții etc.);
- c) Alternative de contractare a serviciilor în sistemul asigurărilor sociale de sănătate;
- d) Propuneri de îmbunătățire a finanțării spitalului din surse publice și private.

6. Evaluarea spitalului din punct de vedere al calității

- a) Calitatea serviciilor;
- b) Calitatea datelor raportate;
- c) Calitatea personalului;

d) Satisfacția pacienților.

7. Strategia managementului în domeniul achizițiilor

- a) Stabilirea necesarului de materiale (medicamente, materiale sanitare, alte materiale);
- b) Modalități de achiziție;
- c) Evaluarea stocurilor;
- d) Indicatori de eficiență ai utilizării stocurilor.

8. Strategia managementului în activitatea de investiții

- a) În echipamente;
- b) Modernizarea de secții;
- c) Extinderi;
- d) Reparații capitale.

9. Fundamentarea bugetului de venituri și cheltuieli în vederea eficientizării activității spitalului

- a) Fundamentarea activităților;
- b) Determinarea cheltuielilor pe secții și tipuri de cheltuieli;
- c) Indicatori de eficiență determinați pe baza veniturilor și cheltuielilor spitalului.

Candidații aleg una dintre temele de mai sus și dezvoltă un proiect de management care vizează spitalul public pentru care concurează (maxim 8 - 10 pagini la fonturi de 14 în Arial la un rând), conform structurii propuse mai jos.

STRUCTURA PROIECTULUI DE MANAGEMENT

- A.** Descrierea situației actuale a spitalului;
- B.** Analiza SWOT a spitalului: puncte forte, puncte slabe, oportunități și amenințări;
- C.** Identificarea problemelor critice;
- D.** Selecționarea unei probleme prioritare cu motivarea alegerii făcute;
- E.** Dezvoltarea planului de management pentru problema prioritară identificată:
 - 1.** Scop;
 - 2.** Obiective – indicatori;
 - 3.** Activități:
 - a)** definire;
 - b)** încadrare în timp – grafic Gantt;
 - c)** resurse necesare – umane, materiale, financiare;
 - d)** responsabilități;
 - 4.** Rezultate așteptate;

5. Monitorizare – indicatori;
6. Evaluare – indicatori.

GRILA DE PUNCTARE A PROIECTULUI DE MANAGEMENT

Criteria de evaluare	Grila de punctare
1. forma de prezentare a proiectului - respectarea indicatiilor de fonturi de 14 la un rând - respectarea numărului de pagini : 8-10 pagini	1 punct 0,5 puncte 0,5 puncte
2. Descrierea situatiei actuale a spitalului	2 puncte
3. Analiza SWOT a spitalului : puncte forte, puncte slabe, oportunități și amenințări	1,5 puncte
4. Identificarea problemelor critice	0,5 puncte
5. Selectionarea unei probleme prioritare cu motivarea alegerii făcute	0,5 puncte
DEZVOLTAREA PLANULUI DE MANAGEMENT PENTRU PROBLEME PRIORITARA INDICATA :	
1.Scop	0,5 puncte
2.Obiective-indicatori	0,5 puncte
3.Activitati :	
a - definire	0,5 puncte
b - încadrare in timp –	0,75 puncte
Grafic Gantt	
c - resurse necesare – umane , materiale, financiare	0,75 puncte
d - responsabilitati	0,5 puncte
4.Rezultate asteptate	0,5 puncte
5.Monitorizare	0,25 puncte
6.Evaluare - indicatori	0,25 puncte