

## TITLUL PROIECTULUI

ÎMBUNĂTĂȚIREA INVESTIȚIILOR ÎN CAPITALUL UMAN. EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ.

## AXA PRIORITARĂ

a. Îmbunătățiri de structură și proces ale managementului ciclului de politici publice

## DOMENIUL DE INTERVENȚIE

1.3 Îmbunătățirea eficacității organizaționale

## OPERAȚIUNEA

Module de pregătire în domenii ca achizițiile publice, ECDL, limbi străine, dezvoltarea de proiecte, licitarea și managementul proiectelor etc.

## OBIECTIVELE PROIECTULUI

### Obiectiv general

Obiectivul general al proiectului constă în dezvoltarea capacității administrative a Consiliului Local al orașului Bușteni, prin creșterea calității actului administrativ către cetățeni ca urmare a investițiilor în capitalul uman din aparatul propriu, în vederea dezvoltării profesionale a acestora.

Scopul implementării acestui proiect îl reprezintă creșterea capacității administrative a Consiliului Local al orașului Bușteni prin îmbunătățirea competențelor și performanțelor funcționarilor publici și a personalului contractual angajat în vederea oferirii unor servicii de utilitate publică, la standarde internaționale, ceea ce va contribui la creșterea calității actului administrativ, și a eficacității și eficienței instituției încadrându-se astfel în eforturile de modernizare a administrației publice locale.

Beneficiile implementării acestui proiect se vor regăsi la nivelul administrației publice locale, al funcționarilor publici dar și al cetățenilor și agenților economici din orașul Bușteni.

**Obiectivele specifice ale proiectului sunt:**

### Scop

1. Dezvoltarea competențelor funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul Consiliului Local al orașului Bușteni în domeniul managementul administrativ prin participarea la cursuri de formare precum: Management și reforma în administrația publică, Legislație în administrația publică și gestiunea patrimoniului, Managementul serviciilor comunitare de utilități publice, Managementul calității serviciilor în administrația publică, Managementul resurselor umane, pentru a asigura un management eficient și eficace, transparența activităților instituției și îmbunătățirea continuă a serviciilor publice oferite.

2. Dezvoltarea competențelor funcționarilor publici și personalului contractual în domeniul fondurilor europene și managementului de proiecte prin participarea la cursuri de formare precum: Elaborarea proiectelor și accesarea fondurilor structurale și de coeziune europene, Managementul proiectelor, Contabilitate și audit financiar, Achiziții Publice pentru a crește capacitatea instituției de a dezvolta și gestiona proiecte de investiții pentru orașul Bușteni.

3. Informarea și instruirea angajaților Consiliului Local al Orașului Bușteni, în vederea furnizării serviciilor publice, în conformitate cu principiile egalității de șanse, cu legislația și standardele europene în domeniul dezvoltării durabile.
4. Dezvoltarea competențelor angajaților în domeniul utilizării instrumentelor TIC, prin participarea la cursuri de instruire pentru utilizarea calculatorului.
5. Creșterea nivelului de informare și competență a angajaților din cadrul Consiliului Local al orașului Bușteni, prin participarea la programe de schimb de experiență, în instituții publice din afara țării în scopul creșterii calității actului administrativ și eficientizării activității proprii.

## JUSTIFICAREA NECESITĂȚII IMPLEMENTĂRII PROIECTULUI

Necesitatea implementării proiectului reiese din nevoia de a asigura resurse umane pregătite și competitive în sectorul serviciilor publice, capabile să reacționeze în mod flexibil la schimbările care survin în acest domeniu de activitate. Ținând cont de rolul pe care îl are administrația publică în dezvoltarea economică și socială a comunităților, investiția în resursa umană din sector, educarea acestora și creșterea calității serviciilor oferite către beneficiari este crucială.

Primăria Orașului Bușteni se confruntă cu provocări considerabile în încercările sale de a spori eficiența, eficacitatea și de a reduce costurile, îmbunătățind în același timp calitatea serviciilor oferite către beneficiari. Varietatea și numărul ridicat de activități desfășurate de către aparatul de specialitate al primăriei datorat dezvoltării accelerate din ultimii ani a orașului Bușteni, aflat pe Valea Prahovei, importantă zonă turistică în continuă dezvoltare, au dus la necesitatea dezvoltării unui sistem de management modern, inclusiv a competențelor angajaților care să susțină activitatea internă și solicitările cetățenilor cât și a companiilor de turism din oraș. La nivelul orașului Bușteni sunt aproximativ 10.374 de locuitori și 658 agenți economici, număr aflat în continuă creștere, datorat dezvoltării sectorului economic local, în special al celui turistic.

În urma unei analize preliminare a activității aparatului propriu și a nevoilor de instruire ca urmare a evaluării rezultatelor profesionale și a nevoilor de instruire, inclusiv a cerințelor angajaților în planul dezvoltării profesionale, realizată în luna noiembrie 2009, au fost identificate câteva domenii majore de dezvoltare profesională, specifice Consiliului Local al Orașului Bușteni. Astfel au fost identificate dificultăți în planificarea, evaluarea și monitorizarea performanțelor și competențelor compartimentelor care compun organigrama Consiliului Local, în dezvoltarea și gestionarea eficientă a resurselor umane care asigură funcționarea serviciilor. Astfel este necesară instruirea personalului de conducere și numai în domenii precum management administrativ, organizatoric, de gestionare a serviciilor publice, managementul calității acestor servicii publice, managementul resurselor umane, inclusiv în tehnici de mediere negociere a conflictelor, motivarea și retenția angajaților performanți, stabilirea planurilor personalizate de dezvoltare profesională pentru angajați, etc.

O caracteristică importantă în planul dezvoltării profesionale a angajaților din cadrul primăriei este reprezentată de lipsa resurselor financiare pentru a susține formarea profesională continuă, permanentă, adaptată la cerințele și schimbările din societate și comunitatea locală inclusiv cele legislative. Beneficiind în cadrul universităților în principal de instruire teoretică și mai puțin practică, angajații au fost nevoiți să se perfecționeze la locul de muncă, fără să existe o monitorizare obiectivă a criteriilor de performanță profesională a acestora. Astfel, cei care activează în primărie dobândesc competențe la locul de muncă, cum sunt de exemplu cele de atragere a investițiilor din fondurile europene și managementul unor astfel de proiecte, care nefiind recunoscute în cadrul unui sistem oficial sunt dificil de transferat în alte domenii sau la nivel european. Astfel apare necesitatea instruirii angajaților în management de proiect, atragerea de fonduri europene, achiziții publice, cât și în alte domenii în care apar schimbări precum contabilitate și audit, legislație în administrația publică, gestiunea patrimonului, etc.

O altă problemă internă o constituie atitudinea față de grupurile vulnerabile, necunoașterea principiilor legate de egalitatea de șanse în activitatea profesională cauzate în special de lipsa de

informare în domeniu și acțiunile limitate întreprinse în sensul sensibilizării angajaților în acest domeniu.

Astfel pentru creșterea gardului de informare și oferirea unor servicii de calitate în relația cu cetățeanul sunt necesare cursuri în domeniul comunicării și relațiilor publice, egalității de șanse, etc. Promovarea utilizării tehnologiei informației în administrația publică locală în vederea creșterii eficienței activității administrației publice, necesitatea adaptării personalului la evoluția rapidă din acest domeniu presupune dobândirea și îmbunătățirea continuă a cunoștințelor și aptitudinilor de operare cu softuri specializate. În contextul procesului de modernizare a administrației publice cu instrumente moderne de management, TIC, necesitatea instruirii personalului ca utilizatori ai tehnologiei informaționale a devenit cel mai important aspect.

Cursurile la care vor participa angajații vor determina: calificarea superioară a personalului, îmbunătățirea continuă a sistemului propriu de management, în funcție de nevoile comunității locale, creșterea eficienței și a eficacității în gestionarea resurselor umane, financiare, materiale, atragerea investițiilor, câștigarea încrederii partenerilor locali, creșterea satisfacției cetățenilor, îmbunătățirea imaginii autorității publice locale, transparență și eficiență în derularea proceselor interne ale primăriei, etc. Certificările obținute de către angajați ca urmare a participării la aceste cursuri de instruire, vor acredita inclusiv calitatea serviciilor oferite de CL al Orașului Bușteni pentru cetățeni, în conformitate cu legislația și standardele naționale și europene, transparența deciziei administrației publice locale în raport cu celelalte instituții centrale și locale dar și girantul că acestea vor fi urmărite în continuare.

Avantajele obținute ca urmare a dezvoltării profesionale a angajaților care vor dobândi competențe se vor evidenția în calitatea actului administrativ oferit în conformitate cu reglementările legislative la nivel național și european, adaptarea activă la schimbările sistemului legislativ, crearea unei imagini mai bune în raport cu cetățenii, mediul de afaceri și alte instituții publice.

## **GRUP ȚINTĂ**

**Grupul țintă este constituit din:**

**a. beneficiari direcți:**

- personalul instituției, respectiv 100 angajați care vor beneficia de cursuri de instruire în domeniul precum:

- Management și reforma în administrația publică - 12 angajati
- Legislație în administrația publică și gestiunea patromoniului - 12 angajati
- Managementul serviciilor comunitare de utilități publice - 12 angajati
- Managementul calității serviciilor în administrația publică - 12 angajati
- Managementul resurselor umane - 12 angajati
- Contabilitate și audit financiar - 8 angajati
- Achiziții Publice - 8 angajati
- Elaborarea proiectelor și accesarea fondurilor structurale și de coeziune europene - 12 angajati
- Managementul proiectelor - 24
- Comunicare și relații publice - 40
- Egalitatea de șanse - 40
- Dezvoltare durabilă - 40
- 6 angajati instruiți în utilizarea calculatorului ( ECDL)
- 15 angajati participanți la vizitele de studiu /schimb de experiență

**Asadar, grupul tinta al proiectului, vizat direct de acesta, sunt 100 de angajati din cadrul Consiliului Local al Orașului Bușteni și din serviciile subordonate care și-au exprimat dorinta de a participa la modulele de formare profesională propuse de proiect.**

**b. beneficiari indirecti:**

- întreg personalul structurii aparatului de specialitate, respectiv 145 angajați din serviciile subordonate
- comunitatea locală care va beneficia de servicii de calitate la nivelul autorității publice locale, cei 10.374 locuitori ai orașului și ONG-urile locale
- cei 568 agenți economici, care vor putea apela și beneficia de servicii publice de calitate oferite de către angajații Consiliului Local al Orașului Bușteni

- instituțiile publice locale și cele centrale cu care intră în interacțiune administrația publică locală a Orașului Bușteni

**DURATA IMPLEMENTARII** proiectului este de 12 luni.

## **REZULTATE**

**Rezultate legate de dezvoltarea competențelor angajaților din cadrul Consiliului Local al Orașului Bușteni**

- 1 program de instruire personalizat conform nevoilor identificate și cerințelor specifice ale participanților care cuprinde 13 module de curs:
  1. Management și reforma în administrația publică
  2. Legislație în administrația publică și gestiunea patrimoniului
  3. Managementul serviciilor comunitare de utilități publice
  4. Managementul calității serviciilor în administrația publică
  5. Managementul resurselor umane
  6. Contabilitate și audit financiar
  7. Achiziții Publice
  8. Elaborarea proiectelor și accesarea fondurilor structurale și de coeziune europene
  9. Managementul proiectelor
  10. Comunicare și relații publice
  11. Egalitate de șanse
  12. Dezvoltare durabilă
  13. Curs utilizare calculator ECDL
- 100 de angajați instruiți și certificați;
- 13 suporturi de curs elaborate și adaptate nevoilor specifice ale personalului instituției;
- 17 sesiuni de instruire desfășurate;
- 1 vizită de studiu în Belgia organizată; 15 participanți la schimb de experiență transnațională
- 154 certificate de absolvire obținute;
- 84 certificate de participare obținute;
- 80% din rezultatele testelor de evaluare îmbunătățite;
- utilizarea de către angajați, a competențelor manageriale obținute ca urmare a instruirii în proporție de peste 60% în activitatea instituției
- utilizarea de către angajați, a competențelor de comunicare și relații publice obținute ca urmare a instruirii, în proporție de peste 60% în activitatea instituției
- utilizarea de către angajați, a competențelor TIC - de utilizare a calculatorului, obținute ca urmare a instruirii, în proporție de peste 70% în activitatea instituției
- 1 Studiu de evaluare și analiză a impactului formării asupra eficacității și eficienței administrației locale ca urmare a investițiilor în capitalul uman

**Rezultate legate de promovarea și publicitatea proiectului**

- 2 seminarii de promovare organizate;
- 2 comunicate de presă publicate;
- 4 articole elaborate și publicate
- 120 afișe, 1200 pliante, 80 ketturi, 20 autocolante pentru identificarea activelor fixe, 1 banner vizibilitate realizate, 2 roll-up-uri realizate pentru publicitatea proiectului;

**Rezultate legate de managementul proiectului**

- 1 echipă de management a proiectului funcțională pe o perioadă de 12 luni
- îmbunătățirea nivelului de expertiză în implementarea proiectelor din fonduri europene a administrației orașului Bușteni ca urmare a derulării acestui proiect
- servicii de audit financiar achiziționate
- 3 laptop-uri, 3 licențe software achiziționate